

Приложение.

к Постановлению Администрации  
муниципального района Белорецкий район  
Республики Башкортостан

№ 1596 от «29» 12 2018г

Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования  
на территории муниципального района Белорецкий район  
Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам на территории муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.
- 1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.
- 1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, употребляются в значении, установленном действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## II. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ОО), осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее - Управление образования).

2.2. Муниципальная база данных о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту - муниципальная база данных), создается и ведется Управлением образования.

2.3. В учете детей участвуют:

- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения РБ Белорецкая центральная районная клиническая больница (далее — ГБУЗ РБ Белорецкая ЦРКБ) в пределах своей компетенции;

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, в пределах своей компетенции;

- Отдел опеки и попечительства администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, в пределах своей компетенции;

- муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;

- муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (далее - ДОО);

- администрации сельских поселений.

2.4. Источниками формирования муниципальной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению служат:

- 2.4.1. данные ОО о детях, относящихся к закрепленным за образовательными организациями территории;
  - 2.4.2. данные ДОО, о детях, достигших возраста 7 лет, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;
  - 2.4.3. данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
  - 2.4.4. данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т. д.);
  - 2.4.5. сведения о детях, полученных от участковых уполномоченных отдела внутренних дел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
  - 2.4.6. данные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 2.5. Данные о детях оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения. Указанные сведения предоставляются руководителями ОО в Управление образования на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью (приложение 1 к настоящему Положению).

### III. Выявление и учет детей, подлежащих обучению в ДОО

- 3.1. ДОО осуществляют текущий учет детей, посещающих организацию, предоставляет в Управление образования сведения о детях, посещающих ДОО (Приложение №5).
- 3.2. Руководитель ДОО несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри организации.
- 3.3. Управление образования ежегодно по состоянию на сентябрь направляет запрос в ГБУЗ РБ Белоречья ЦРКБс целью определения числа детей от 0 до 7 лет, обживающихся в детских лечебно-профилактических учреждениях муниципального района.
- 3.4. Управление образования ведет учет:  
- числа детей, проживающих на территории муниципального района, на основании информации, полученной в ГБУЗ РБ Белоречья ЦРКБ, о детях в возрасте от 0 до 7 лет, обживающихся в лечебно-профилактических учреждениях;

- числа детей, состоящих на учете по предоставлению места в ДОО, на основании сведений, содержащихся в электронной системе учета детей по предоставлению места в ДОО (на основе системы "Электронная очередь в ДОО Республики Башкортостан");

- числа детей, посещающих ДОО.

3.5. Управление образования готовит аналитическую информацию о детях, подлежащих обучению в ДОО.

#### IV. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. ОО ежегодно организуют и обобщают сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет,

- проживающих на территории, закрепленной за данным ОО, из них:

- учащихся в данном ОО;

- учащихся в других образовательных организациях;

- учащихся в организациях среднего и высшего профессионального образования;

- не получивших образования по состоянию здоровья;

- не обучающихся и не работающих;

- обучающихся в форме семейного образования и самообразования.

4.2. В целях создания и ведения муниципальной базы данных о детях ОО ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся, проживающих на закрепленной территории, вне зависимости от места их регистрации (Приложение №6)

4.2.1. С 1 по 15 сентября ОО проводит сверку списочного состава всех учащихся организации, фактически приступивших к обучению после летних каникул.

.Списочный состав нового приема учащихся в учреждении оформляется приказом руководителя, одновременно вносятся записи в алфавитные книги.

4.2.2. Списки учащихся составляются в учреждении ежегодно по состоянию на сентябрь.

ОО уточняют полученные данные в органах здравоохранения и(или) в органах регистрационного учета (Отдела по вопросам миграции отдела МВД России по Белорецкому району Республики Башкортостан, администрации сельских поселений - по согласованию), проводят подворный, поквартирный обход закрепленной за ними территории.

Обобщенные и уточненные данные оформляются ОО в соответствии с требованиями пункта 2.4. настоящего Положения и предоставляются в Управление образования по установленной форме (приложение №2 к настоящему Положению) ежегодно не позднее 10 октября текущего года.

4.3. ОО осуществляют текущий учет учащихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания, осуществляют систематический контроль за посещаемостью занятий учащимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4.4. Информация о движении учащихся в течение учебного года, передается в Управление образования по окончании каждого полугодия (Приложение №3 к настоящему Положению).

4.5. Сведения об указанных в п. 4.3 категориях обучающихся, предоставляются ОО в Управление образования при окончании каждой учебной четверти по установленной форме (Приложение № 4 к настоящему Положению).

4.6. Ежегодно в период до 30 октября текущего года Управление образования осуществляет сверку муниципальной базы данных о детях, подлежащих обучению в ОО района с данными фактического списочного учета учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году. Об итогах сверки Управление образования информирует ОО ежегодно в срок ОО до 15 ноября.

4.7. ОО принимают информацию от граждан о детях, проживающих на территории закрепленной за ОО, не получающих образование. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, ОО:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения);

- информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Руководитель ОО несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направленных в Управление образования, обеспечивает ведение и хранение в учреждении документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим

законодательством, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри организации.

## V. Учет форм получения образования

5.1. Управление образования ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетних учащихся.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, совершеннолетние учащиеся, информируют Управление образования о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования, самообразования.

5.3, ОО информируют Управление образования о выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, совершеннолетними учащимися формы получения образования (в трехдневный срок после подачи заявления).

## VI. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

6.1. Управление образования:

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

6.1.2. Принимает от образовательных учреждений сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.4. настоящего Положения, и формирует муниципальную базу.

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в муниципальную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные учреждения.

6.1.5. Контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению обучающихся.

6.1.6. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в муниципальную базу данных, до получения учащимися образования.

6.1.7. В пределах своих полномочий Управление образования:

- дает согласие на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев и после достижения возраста 8 лет;

- дает согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет общеобразовательной организации до получения ими общего

образования (с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав), совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и продолжение освоения образовательной программы среднего общего образования по иной форме обучения.

6.1.8. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

6.2. Образовательные учреждения:

6.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, и предоставляют в Управление образования информацию в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий учащимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

6.2.3. Информировывают комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

6.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению учащихся до получения ими основного общего и среднего общего образования.

6.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

6.3. Администрации сельских поселений:

6.3.1. Участвуют в работе по учету детей.

6.3.2. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

6.3.3. Обеспечивают прием информации от граждан о детях, проживающих на территории и не получающих образования.

6.3.4. В случае выявления детей, не получающих образования в нарушение закона, незамедлительно в письменном виде направляют данную информацию в образовательные учреждения, расположенные на соответствующей территории и Управление образования;

6.3.5. Принимают меры в пределах своей компетенции, направленные на социальную реабилитацию учащихся и их обязательное дальнейшее обучение.

6.4. Учреждения здравоохранения: